

Идентификационный документ юридического лица ОГРН 1030027300282  
представлений при внесении в ЕГРЮЛ  
выписи от 24 октября 2011 года  
за ГРН 0770280364700  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Старший госналоговый инспектор  
Иванов М.А. ИИ  
(подпись)  
<< 24 >> октября 2011 года.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации МР  
Иглинский район РБ  
от «10» октября 2011 года  
№ 10-2013



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**Историко-краеведческий музей**  
**муниципального района Иглинский район**  
**Республики Башкортостан**

с. Иглино  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Историко-краеведческий музей муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – МУЗЕЙ) образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Историко-краеведческий музей отдела культуры администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан» на основании Постановления администрации за № 10-2013 от «10» октября 2011 года «Об изменении типа муниципального учреждения «Историко-краеведческий музей отдела культуры администрации муниципального района Иглинский район в муниципальное бюджетное учреждение Историко-краеведческий музей муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование МУЗЕЙ: Полное наименование Музея: муниципальное бюджетное учреждение Историко-краеведческий музей муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Музея: МБУ Историко-краеведческий музей.

Юридический адрес и место нахождения Музея:

452410, РБ, Иглинский район, с. Иглино, ул. Ленина, 71.

1.3. Учредителем Музея является администрация муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Музея в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами муниципального района Иглинский район.

1.4. Музей является некоммерческой организацией. Музей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музею средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Музея является администрация муниципального района Иглинский район РБ.

1.7. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея.

1.8. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района Иглинский район РБ и настоящим Уставом.

1.9. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Иглинский район РБ и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- получение прибыли в качестве своей цели Музей не преследует.

2.2. Предметом деятельности Музея являются:

- музейные предметы и коллекции



- предметы жизнедеятельности человека и среды его обитания
- литература, архивные материалы
- экспозиции, выставки

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке государственный учет, хранение предметов находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- осуществляет комплектование музейных, архивных фондов музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке с юридических и физических лиц;
- проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах;
- разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организывает консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах.

2.3.2. В области научно-исследовательской работы:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры;
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен и до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;
- разрабатывает научную концепцию развития музея, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции.

2.3.3. В области научно-методической и музееведческой работы:

- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем музея;
- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения

2.3.4. В области культурно-образовательной работы:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;
- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- организует культурно-массовые мероприятия;
- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах;
- осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- организует краеведческую работу;
- создает студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, способствующие приобщению к культурному наследию;
- организует прием экскурсионных и туристических групп;
- организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов и экскурсии по району.

2.3.5. В области редакционно-издательской работы:

- публикует в печатных изданиях, на электронных носителях и других видов носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях;



- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- создает аудиовизуальную продукцию.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МУЗЕЯ

3.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Музея является муниципальный район Иглинский район РБ. Полномочия собственника имущества Музея выполняет Учредитель МКУ отдел культуры администрации муниципального района Иглинский район РБ.

3.2. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Музеем за счет выделенных Музею бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в собственности Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Музеем за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.6. Информация об использовании закрепленного за Музеем муниципального имущества муниципального района Иглинский район РБ включается в ежегодные отчеты Музея.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Иглинский район РБ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного на оперативное управление Музею.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация муниципального района Иглинский район РБ осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Музея:

- утверждение устава Музея, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Музея;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Музея к особо ценному движимому имуществу или об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Музеем, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Музеем недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Музея;



- назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление контроля над деятельностью Музея;
- принятие решения о согласовании структуры Музея, штатного расписания Музея;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Музея, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МР Иглинский район РБ и настоящим Уставом.

5.2. Музей возглавляет Руководитель Музея. Руководителем Музея является директор.

5.3. Руководство деятельностью Музея осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности начальником МКУ отдела культуры МР Иглинский район РБ.

5.4. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией на основе заключаемых с учреждениями типовых договоров и бухгалтерское обслуживание. Договоры являются безвозмездными, в этом случае финансовое обеспечение централизованной бухгалтерии осуществляется за счет средств бюджета в пределах утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

5.5. Директор Музея в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Музея нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Музея;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Музея;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления музейной деятельности приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Музея;

- осуществляет прием и увольнение работников Музея, принимает меры поощрения и наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Музея;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Музея;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Музея;

- самостоятельно формирует кадровый состав Музея;

- утверждает должностные инструкции работников Музея и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Музея вправе:

- действовать без доверенности от имени Музея, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Музея;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Музея;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Музея обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.



#### 5.7. Директор Музея обязан:

- отвечать за нарушение договорных, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Музея и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами МР Иглинский район РБ;
- обеспечивать раскрытие информации о Музее и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Музеем муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Музею.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Музей строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального района Иглинский район РБ субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без преемства юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Музей обязан в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;



-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района Иглинский район РБ. ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Музея несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Музея;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Музея;
- 4) положения о представительствах Музея;
- 5) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## 7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

7.1. Учредитель осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, установленные Учредителю согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального района Иглинский район РБ.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий бюджета муниципального района Иглинский район РБ на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль финансово-хозяйственной деятельностью Музея, за эффективностью использования сохранностью имущества, переданного Музею в оперативное управление.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Музей может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Музея передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Музея в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантирует соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8.10. В случае ликвидации или реорганизации Музей обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего музея не является реорганизацией. При изменении типа существующего Музея не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Музеем.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Музея или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Музея или Устав Музея в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, порядке, предусмотренным федеральным законом государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Музея и Устав Музея в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения Историко-краеведческий музей муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан вступает в силу после государственной регистрации с 01.01.2012 года.

9.5. Устав муниципального учреждения «Историко-краеведческий музей отдела культуры администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан» утвержденный распоряжением главы администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 31 марта 2008 года за №97-р, утрачивает силу с 01.01. 2012 года.



Пронумеровано и прошито

8 (шесть) листов

*А. С. Сидоров* ПОДПИСЬ

